ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | 13/03/2024 | Inicio | 07:30 a. m. | Fin | 11:00 a. m. | Lugar | COLEGIO CRISTOBAL COLON IED SEDE 1 |
| Asunto | ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE | | | | | | |
| Asistentes | Se adjunta lista de asistencia. | | | | | Asistentes Externos | LOCALIDAD USAQUEN |
| Fecha de Elaboración | 13/03/2024 | Elaborado por | JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE) | | | Próxima Reunión | |

**Desarrollo de la Agenda**

Se realiza visita de acompañamiento al **COLEGIO CRISTOBAL COLON IED SEDE 1** derivado de la Novedad reportada por el **concejal Samir Abisambra**, donde se evidencio lo siguiente:

1. Se realizó recorrido a la **IED** en las zonas que se sabía estaban en obra
2. Se validó que la zona que estaba en obra ya no contaba con el encerramiento que tenia en la visita a la **IED** el día **29/01/2024.**
3. Se procedió a establecer comunicación con el **Señor Rector** de la **IED Juan Carlos Cortes** y en compañía de la Interventora **Lorena Moncada**, se le realizaron las siguientes preguntas:

4. **¿Señor Rector, cuando le realizaron la entrega de los salones que estaban en obras?**

   **R:** La entrega de la Obra fue el día miércoles **06/03/2024**.

5. **¿Qué acciones adelantó la IED para notificar a los padres de familia la situación presentada?**

   **R:** Luego de conocer la fecha de entrega de la obra, el día **04/03/2024** se envió por parte de la **IED** una **circular** a los padres de familia donde se manifestaba lo siguiente:

   *"Con la entrega de dicha remodelación, finalizaremos la rotación de estudiantes y a partir del día lunes 11 de marzo de 2024, todos los grupos deben asistir normalmente en los horarios estipulados a la sede A. Priorizando que los estudiantes retomen las clases los cinco días de la semana lo más pronto posible, se nos presenta la dificultad del programa de alimentación escolar (PAE), el cual se planea con dos semanas de anticipación. Por esta razón, durante la semana del 11 al 15 de marzo se presentarán algunos faltantes tanto en refrigerios como en almuerzos, por lo que les solicitamos colaboración y entendimiento, así como tomar las medidas respectivas para la alimentación de sus hijos. Esperamos normalizar el PAE tanto en refrigerios como en almuerzos a partir del 18 de marzo."*

   Adicionalmente se envió el **Boletín Semanal No 8 - Del 11 al 15 de marzo de 2024** donde se le informa a la ciudadanía que teniendo en cuenta la circular enviada el día **04/03/2024**, se establecía una distribución semanal donde se informaba día a día los cursos que no iban a recibir suministro un día de la semana, con el fin de garantizar la óptima distribución de los complementos alimentarios en los estudiantes de la **IED**.

| *DIA FECHA* | *LUNES MARZO 11* | *MARTES MARZO 12* | *MIERCOLES MARZO 13* | *JUEVES MARZO 14* | *VIERNES MARZO 15* |
|---|---|---|---|---|---|
| CURSOS | 601 - 602 – 603 – 604. | 701 – 702 – 703 – 801. | 1101 – 1102 – 1103 – 903. | 1001 – 1002 – 1003 – 1004. | 802 – 803 – 901 – 902. |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | 13/03/2024 | Inicio | 07:30 a. m. | Fin | 11:00 a. m. | Lugar | COLEGIO CRISTOBAL COLON IED SEDE 1 |
| Asunto | ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE | | | | | | |
| Asistentes | Se adjunta lista de asistencia. | | | | | Asistentes Externos | LOCALIDAD USAQUEN |
| Fecha de Elaboración | 13/03/2024 | Elaborado por | JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE) | | | Próxima Reunión | |

6. **¿Realizo alguna otra acción frente a esta situación?**

   El señor Rector manifiesta que se reunió en **02 oportunidades con los padres de familia** para informar la situación con el fin de que se generara una corresponsabilidad en **garantizar la alimentación** a los estudiantes teniendo en cuenta la contingencia. Derivado de estas reuniones, **ningún padre de familia** manifestó inconformidad con la decisión tomada por la **IED**.

7. **¿Notifico a NOVEDADES PAE la solicitud de aumento de suministros?**

   R: Si, se envió correo con la solicitud del aumento de suministros el día **01/03/2024** y se recibió respuesta con **CRS No. AC84457** donde se informaba a la **IED** que el aumento de suministros de almuerzo empezaba a regir a partir del día **18/03/2024.**

   **Enlace PAE IED:** Cristian Victoria, **Cargo:** Docente, **Teléfono:** 3002899549.
   **Gestora II CE:** Yamile Galeano, **Teléfono:** 3108849780.

**OBSERVACIONES**

**Infraestructura: S/N.**

**Personal: S/N.**

**Mobiliario: S/N.**

**Suministro: S/N.**

**OTROS:** Se adjunta **circular del 04/03/2024, boletín semanal No 8 del 11 de marzo al 15 de marzo.**

NOMBRE: Christian Victoria G.
CARGO: Docente.

NOMBRE: Juan Carlos Cantis A
CARGO: Rector

NOMBRE: JAIRO ARCHILA
CARGO: REFERENTE LOCAL SED - PAE.